

# **BESTUURSFUNCTIES BINNEN DE BCE**

06-12-2020

## 1. Taken

- De taken van het bestuur zijn kort samen te vatten: het besturen van de vereniging.
- Naast de bestuurstaak kan een bestuurslid belast zijn met één of meer commissietaken.

## 2. Bevoegdheden

- Het bestuur is bevoegd om onder haar verantwoordelijkheid bepaalde taken te doen uitvoeren door diverse commissies.
- Taken kunnen uitbesteed worden aan commissies.
- Het bestuur formuleert de opdracht en bij voorkeur heeft ten minste 1 bestuurslid zitting in de commissie.
- Het bestuur is opdrachtgever. De commissie werkt binnen de ruwe kaders die het bestuur meegeeft.
- De commissie legt verantwoording af aan het bestuur.

## 3. Verantwoording

- Het bestuur is verantwoording verschuldigd over haar daden aan de Algemene Ledenvergadering.
- Het bestuur is verantwoordelijk voor en belast met het formuleren van het verenigingsbeleid.

## 4. Samenstelling

Het bestuur is opgebouwd uit de volgende functionarissen:

1. Voorzitter
2. Secretaris
3. Penningmeester
4. Algemeen bestuursleden

### **Voorzitter**

#### a. Functie

-De voorzitter geeft leiding aan de vereniging

#### b. Taken

-Leidt het bestuur

-Leidt de bestuursvergaderingen, de algemene en in voorkomende gevallen de bijzondere vergaderingen.

-Dient als algemene vraagbaak voor de mede bestuursleden en voor alle leden van de vereniging.

-Treedt op, in rechte, als officieel vertegenwoordiger van de vereniging.

#### c. Verantwoording

-Draagt de gehele verantwoording en verzorgt eventueel alle voorkomende zaken m.b.t. representatie, public-relations, reclame en contacten in welke zin, aard en vorm dan ook

-Is verantwoording verschuldigd aan de Algemene Ledenvergadering

d. Bevoegdheden

-Heeft het recht om te allen tijde inzage te nemen van alle bescheiden, boeken en dergelijke, de vereniging betreffende, die berusten onder het beheer van bestuurs- en commissieleden.

**Secretaris**

a. Functie

-Beheert de verenigingsadministratie en –correspondentie

b. Taken

-Stelt de agenda voor de bestuurs-, algemene- en bijzondere vergaderingen samen, notuleert en draagt zorg voor de verspreiding van de notulen.

-Schrijft het jaarverslag voor de Algemene Vergadering.

-Stelt het bestuur op de hoogte van alle ingekomen en uitgaande post en/of mail tijdens de bestuursvergaderingen.

-Dient als algemene vraagbaak voor de medebestuurders en voor alle leden van de vereniging.

**Penningmeester**

a. Functie

-Beheert de financiën van de vereniging

b. Taken

-Stelt eenmaal per jaar de begroting samen t.b.v. de Algemene Ledenvergadering.

-Stelt halverwege het jaar een voortgangsrapportage op.

-Is belast met de verenigingsbegroting.

-Het op een juiste en overzichtelijke manier bijhouden van de financiële administratie.

-Roept eenmaal per jaar de kascommissie bijeen voor de controle van de administratie.

-Zorgt voor een tijdige inning van contributiegelden en overige betalingen die de leden verschuldigd zijn aan de vereniging.

c. Bevoegdheden

-Is bevoegd om betalingen te verrichten van de namens de vereniging rechtmatig gedane uitgaven.

**Algemeen bestuurslid**

a. Functie

-Het samen met de overige bestuursleden leiden van de BCE.

b. Taken

-Het verrichten van specifieke werkzaamheden die direct en/of indirect voortvloeien uit de aan een commissie verbonden taken.

-Het inkopen en verstrekken van shuttles tijdens de speelavond.

- Nieuwsbrief, website en social media beheren.
- Het zoeken naar en onderhouden van contact met sponsors.
- Het onderhouden van contacten met de verhuurder van de sporthal en het tijdig opstellen van het huurschema.

c. Bevoegdheden

- Het algemeen bestuurslid is bevoegd om binnen de hem toebedeelde taken afspraken te maken.

### **Diverse commissies**

Binnen onze club kunnen diverse commissies actief zijn. Dat kunnen permanente commissies zijn maar ook ad hoc commissies.

Elke commissie is verantwoording verschuldigd aan het algemeen bestuur. De commissies zijn allen bevoegd om voor de uitvoering van de taken commissieleden aan te stellen. Indien er voor de uitvoering van een dergelijke taak financiële consequenties zijn verbonden dient eerst een begroting ter goedkeuring aan het bestuur, in het bijzonder de penningmeester, te worden overlegd. Financiële verplichtingen mogen pas na goedkeuring door het bestuur worden aangegaan.

Binnen de BCE zijn de volgende permanente commissies aanwezig:

1. Competitiecommissie, COCO
2. Jeugdcommissie, JECO
3. Recreantencommissie, RECO

Ad hoc commissie:

4. Jubileumcommissie

### **Competitiecommissie, COCO**

De voorzitter van de COCO (hoofd COCO) is verantwoordelijk voor en belast met de uitvoering of het laten uitvoeren van de hieronder beschreven taken. Hiertoe is hij/zij bevoegd om in overleg met het bestuur diverse commissieleden aan te stellen.

#### Taken

- Het onderhouden van contact met de leden van de COCO die één of meerdere van de hier genoemde taken vervullen.
- Het aanleveren van kopij voor de nieuwsbrief en de website van de BCE
- Bepalen van het aantal teams dat zal deelnemen aan de competitie.
- Bepalen van de samenstelling van de competitieteams.
- Organiseren van de deelname aan de regiocompetitie.
- Organiseren van oefenwedstrijden voor de competitieteams
- Het opstellen van een wedstrijdschema voor de competitieteams van zowel de uit- als thuiswedstrijden.
- Het opstellen van een schema voor de aanwezigheid van een competitiebegeleider tijdens de thuiswedstrijden.

- Het tijdig op de hoogte houden van alle competitiespelers van het wedstrijdreglement.
- Het verzorgen van geldige spelerskaarten.
- Het tijdig inkopen van shuttles.
- Het verstrekken van shuttles aan de competitieteams.
- Het verstrekken van shuttles tijdens de speelavonden en trainingen.
- Adviseren van het bestuur inzake het aanstellen van de trainer(s)
- In samenspraak met de trainer vaststellen van trainingsgroepen en schema's.
- Het onderhouden van contacten met diverse commissies van Badminton Nederland.
- Het onderhouden van contacten met competitieleiders van die verenigingen tegen wie gespeeld wordt.
- Bemiddelen bij problemen en conflicten tussen bestuur, trainer en competitiespelers. Zowel intern als naar overige badmintonverenigingen en de NBB.

### **Jeugdcommissie, JECO**

De voorzitter van de JECO (hoofd JECO) is verantwoordelijk voor en belast met de uitvoering of het laten uitvoeren van de hieronder beschreven taken. Hiertoe is hij/zij bevoegd om in overleg met het bestuur diverse commissieleden aan te stellen.

#### Taken

- Het onderhouden van contact met de leden van de JECO die één of meerdere van de hier genoemde taken vervullen.
- Het aanleveren van kopij voor de nieuwsbrief en de website van de BCE
- Het bijhouden van voldoende kwalitatief goede shuttles, leenrackets en eventueel andere zaken tijdens de trainingen
- Adviseren van het bestuur inzake het aanstellen van de trainer(s)
- Het opstellen en actueel houden van een jeugdplan.
- In samenspraak met de COCO vaststellen van trainingsgroepen en schema's.
- Het verzorgen van allerlei activiteiten betreffende de jeugd.
- Bemiddelen bij problemen en conflicten tussen bestuur, trainer en jeugdleden.

### **Recreantencommissie, RECO**

De voorzitter van de RECO (hoofd RECO) is verantwoordelijk voor en belast met de uitvoering of het laten uitvoeren van de hieronder beschreven taken. Hiertoe is hij/zij bevoegd om in overleg met het bestuur diverse commissieleden aan te stellen.

#### Taken

- Het onderhouden van contact met de leden van de RECO die één of meerdere van de hier genoemde taken vervullen.
- Het opvangen van en voorlichting geven aan nieuwe leden binnen de vereniging
- Het aanleveren van kopij voor de nieuwsbrief en de website van de BCE
- Bemiddelen bij problemen en conflicten tijdens speelavond.

- Het verzorgen van allerlei activiteiten betreffende de recreanten, zoals diverse interne toernooien.

# Bijlage

Invulling van diverse functies en commissies per 06 december 2020:

- ❖ Voorzitter: Astrid Keper, sinds 10 april 2017
  
- ❖ Secretaris: Petra Mientjes, sinds november 2018
  - maaktagenda's, notulen ALV en bestuursvergaderingen.
  - Ledenadministratie wordt beheerd door Wim van Deijzen, sinds 2014
  - Contactpersoon nieuwe leden: Erik Schrier (jeugd) Danny Samson (senioren), Tiny Doeze Jager (badminton overdag)
  
- ❖ Penningmeester: Rob Hoeboer, sinds 13 april 2015
  - Incasso van contributiegelden wordt uitgevoerd door Marco van Wolven
  
- ❖ Algemeen bestuurslid: Danny Samson, sinds 26 april 2010
  - Bestellen en verstrekken van shuttles voor de competitie thuiswedstrijden, training en speelavonden
  - Tijdig opstellen van huurschema voor de diverse speelavonden en competitieweekenden.
  - Ondersteunende COCO taken
  - Contact houden met de badmintonbond
  
- ❖ Algemeen bestuurslid: Berton van Asseldonk, sinds 10 april 2017
  - Hoofd RECO
  - Verzorgen van recreantentraining
  - Verzorgen van spel toernooitjes op reguliere speelavonden voor de senioren.
  
- ❖ Competitiecommissie
  - competitiecoördinator is Mike Mientjes
  - Samen met de trainer de competitieteams indelen
  - Contactpersoon voor competitiezaken naar de Regio/Bond en in voorkomende gevallen met andere verenigingen aangaande competitie zaken.
  - Opstellen van wedstrijdschema's van de competitieteams
  - zaalwachten zijn Jan Kampert en Deborah Westdorp
  
- ❖ Jeugdcommissie
  - Erik Schrier (hoofd JECO)
  - Cecile Hornes
  
- ❖ Recreantencommissie
  - Berton van Asseldonk (hoofd RECO)
  - Vacant